

ANUNȚ

PRIVIND CONCURSUL PENTRU OCUPAREA UNUI POST CONTRACTUAL

TEMPORAR VACANT DE REFERENT DE SPECIALITATE (S),

PERIOADĂ DETERMINATĂ:

În temeiul prevederilor *Hotărârii Guvernului nr.1336/28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice*. Administrația Fondului Cultural Național organizează în perioada **10 februarie – 17 martie 2023** la sediul său din București, sector 1, Str. Barbu Delavrancea nr. 57, concurs pentru ocuparea următorului post contractual vacant:

- **1 post Referent de specialitate (S), gradul I, normă întreagă, Compartiment Management Proiecte, perioada determinată 9 luni;**

Condițiile specifice sunt:

- a) studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență;
- b) minimum 7 ani vechime în specialitate;
- c) activitatea desfășurată în cadrul unei institutii publice, constituie avantaj;
- d) abilități de comunicare;
- e) disponibilitate pentru lucrul peste program;
- f) cunoștințe operare PC: Microsoft Office (Word, Excell); Internet Explorer.

Pentru a participa la concurs, candidatul trebuie să îndeplinească cumulativ atât condițiile expuse mai sus cât și condiții generale după cum urmează:

Condițiile generale:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

DOSARUL DE CONCURS trebuie să conțină următoarele documente:

- a) **formular de înscriere la concurs;**
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează, în original;*
- d) adeverință medicală în original, care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate. Adeverința trebuie să conțină, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății
- e) curriculum vitae, model European, conform H.G. nr. 1021/2004;
- f) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
- g) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;

*În cazul documentului prevăzut la alin. (1) lit. c), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Actele prevăzute la alin. (1) lit.b,f și g) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Concursul se va desfășura în trei etape succesive, după cum urmează:

- **selecția dosarelor de înscriere** va avea loc în data de **27.02.2023;**
- **proba scrisă** va avea loc în data de **06.03.2023, ora 17:00;**
- **interviul** va avea loc în data de **13.03.2023, începând cu ora 11.00.**

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.

Data limită până la care candidații vor depune actele pentru dosarul de concurs este **24.02.2022** ora 12.00, la sediul **Administrației Fondului Cultural Național (AFCN)**, Bucuresti, Sector 1, Str Barbu Delavrancea nr 57.

Concursul va avea loc la sediul **Administrației Fondului Cultural Național.**

Informații suplimentare de luni până vineri, între 16:00 – 18:00, persoana de contact: Rada Elena , tel 0766370296.

BIBLIOGRAFIA ȘI TEMATICA PENTRU CONCURS

Tematică

- Finanțarea din fonduri publice a proiectelor culturale, editoriale și a programelor multianuale.
- Eligibilitatea cheltuielilor în proiectele culturale, editoriale și în programele multianuale finanțate din fonduri publice.
- Finanțarea și implementarea proiectelor aferente Investiției I5, Componenta 11 , pilonul IV, din PNRR.

Bibliografie

- **Hotărârea Guvernului nr. 802/2005** privind organizarea și funcționarea Administrației Fondului Cultural Național – actualizată.
- **Ordinul nr. 2231/2011** pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și funcționarea comisiilor, procedura de selecție a programelor, proiectelor și acțiunilor culturale în vederea acordării de finanțări nerambursabile din Fondul Cultural Național, precum și de soluționare a contestațiilor - actualizat.
- **Ordonanța Guvernului nr. 51/1998** privind îmbunătățirea sistemului de finanțare a programelor și proiectelor culturale - actualizată .
- **Regulament privind finanțarea nerambursabilă a proiectelor editoriale din categoria culturii scrise 2015**
 - **Legea nr. 186/2003** privind susținerea și promovarea culturii scrise - Republicare.
 - **Hotărârea Guvernului nr. 1860/2006** privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării, în cadrul localității, în interesul serviciului.
 - **Ordonanța Guvernului nr. 80/2001** privind stabilirea unor normative de cheltuieli pentru autoritățile administrației publice și instituțiile publice - actualizată.
 - **Hotărârea Guvernului nr. 518/1995** privind unele drepturi și obligații ale personalului român trimis în străinătate pentru îndeplinirea unor misiuni cu caracter temporar.
 - **Legea nr. 8/1996** privind dreptul de autor și drepturile conexe.
 - **GHIDUL SOLICITANTULUI** aferent apelului de finanțare nerambursabilă Investiția I5 – 1 și Investiția I5 - 2: Creșterea accesului la cultură în zonele defavorizate din punct de vedere cultural.
 - **GHIDUL EVALUATORULUI** – proiecte culturale AFCN.
 - **O.U.G. nr. 155 / 2020** privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de relansare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență;
 - **O.G. nr. 124/2021** privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență, precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri;
 - **HG.nr.209/2022** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 124/2021 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență, precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență;
 - Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 124/2021 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență, precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență.

Actele normative de la nivel național pot fi accesate pe portalul legislativ al Ministerului Justiției (legislatie.just.ro). Actele normative care gestionează funcționarea AFCN pot fi găsite și la <http://www.afcn.ro/legislatie/legislatie-nationala.html>

CALENDARUL CONCURSULUI

10.02.2023	publicare anunț
24.02.2023, ora 12.00	termenul limită pentru depunerea dosarelor de concurs de către candidați;
27.02.2023	selecția dosarelor de concurs;
28.02.2023	afișarea rezultatelor selecției dosarelor;
01.03.2023, ora 12.00,	termenul limită pentru depunerea contestațiilor privind selecția dosarelor;
02.03.2023	soluționarea contestațiilor;
03.03.2023	afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor;
06.03.2023, ora 17.00	proba scrisă;
07.03.2023	evaluarea probei scrise;
08.03.2023	afișarea rezultatelor probei scrise;
09.03.2023, ora 12.00	termenul limită pentru depunerea contestațiilor privind proba scrisă;
10.03.2023	soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor acestora;
13.03.2023, începând cu ora 11.00	susținerea interviului;
14.03.2023	afișarea rezultatelor interviului;
15.03.2023, ora 12.00	termenul limită pentru depunerea contestațiilor privind interviul;
16.03.2023	soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor acestora;
17.03.2023	afișarea rezultatelor finale.

Anunț afișat în data de 10.02.2023